

## **Eiropas Darba drošības un veselības aģentūras nacionālā kontaktpunkta Informācijas padomes nolikums**

### **1. Mērķis un uzdevumi**

1.1. Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūras nacionālā kontaktpunkta (turpmāk - Kontaktpunkts) Informācijas padomes (turpmāk - Padome) darbības mērķis ir nodrošināt Eiropas Savienības un Latvijas darba aizsardzības jomas un sabiedrības interesēm atbilstošas informācijas apriti Latvijā.

1.2. Realizējot darbības mērķi, Padome pilda šādus uzdevumus:

- a) seko sabiedrības informētības līmeņa attīstības tendencēm un plāno sabiedrības informēšanas aktivitātes darba aizsardzības jomā Latvijā;
- b) pārrauga un koordinē ar informācijas apriti valstī par darba aizsardzības jautājumiem, tai skaitā, pasākumus, seminārus, projektus, informatīvās kampaņas u.c. aktivitātes;
- c) saskaņo un pārskata preventīvo pasākumu plānu, kuru par Darba negadījumu speciālā budžeta līdzekļiem īsteno Rīgas Stradiņa universitātes aģentūra "Darba drošības un vides veselības institūts", kā arī seko tā izpildei, veicina pasākumu īstenošanu un piedalās izstrādāto informatīvo materiālu saskaņošanā;
- d) apzina, sistematizē un regulāri (ne retāk kā reizi pusgadā) pārskata Kontaktpunkta mājas lapā ([www.osha.lv](http://www.osha.lv)) un mājas lapā [www.stradavesels.lv](http://www.stradavesels.lv) pieejamos informācijas avotus, saites un rīkus, un koordinē informācijas atjaunošanu;
- e) piedalās tādu informatīvu ziņojumu, pārskatu u.c. analītisku dokumentu sagatavošanā, kuru pieprasījumu saņem Kontaktpunkts;
- f) nodrošina Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūras informatīvo pasākumu koordinēšanu un sagatavotās informācijas izplatīšanu;
- g) izvērtē Labās prakses balvas konkursa „Zelta ķivere” pieteikumus un nosaka uzvarētājus;
- h) veic citus uzdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Padomes mērķa realizēšanu.

### **2. Sastāvs**

2.1. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem un šo nolikumu.

2.2. Padomes sastāvā ir pārstāvji no šādām institūcijām:

- 1) Valsts darba inspekcija – Padomes vadītājs, Padomes loceklis, kā arī tehniskais sekretārs, kuram nav balss tiesību;
- 2) Labklājības ministrija – Padomes loceklis;
- 3) Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība – Padomes loceklis;
- 4) Latvijas Darba devēju konfederācija – Padomes loceklis;
- 5) Rīgas Stradiņa universitātes aģentūra „Darba drošības un vides veselības institūts” – Padomes loceklis.

2.3. Padomes locekļus pēc rakstveida nomināciju saņemšanas no šī nolikuma 2.2.apakšpunktā minētajām institūcijām iekļauj Padomes sastāvā, kas tiek apstiprināts ar Valsts darba inspekcijas direktora rīkojumu.

### **3. Darba organizēšana**

3.1. Padomes darbība tiek plānota. Padomes sekretariāta funkciju nodrošina Valsts darba inspekcija.

3.2. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, pēc Padomes vadītāja vai Padomes locekļa ierosinājuma. Par Padomes sēdes norisi elektroniski paziņo Padomes locekļiem ne vēlāk kā divas nedēļas iepriekš. Līdz ar paziņojumu par sēdi Padomes locekļiem tiek nosūtīta sēdes darba kārtība un materiāli par izskatāmajiem jautājumiem.

3.3. Padomes sēdēs, pamatojoties uz Padomes vadītāja aicinājumu, ar padomdevēja tiesībām var piedalīties arī citu institūciju pārstāvji.

3.4. Ja Padomes loceklis nevar ierasties uz sēdi, viņš var savu balsojumu iesūtīt, rakstot e-pastu Padomes vadītājam.

3.5. Padomes locekļa prombūtnē Padomes sēdē kā aizstājējs var piedalīties institūcijas, kuru pārstāv šis Padomes loceklis, pārstāvis. Par šāda pārstāvja deleģēšanu institūcija, kuru pārstāv Padomes loceklis, informē Padomes vadītāju rakstveidā ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Padomes sēdes.

3.6. Padomes sēdes vada Padomes vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes vadītāja nozīmēts Padomes loceklis.

3.7. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā četri Padomes locekļi. Lēmumi tiek pieņemti par tiem vienojoties. Gadījumā, ja Padomes locekļi nevar vienoties par kādu jautājumu, tas tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu sadalījuma gadījumā izšķirošā ir Padomes vadītāja balss.

3.8. Rīgas Stradiņa universitātes aģentūru „Darba drošības un vides veselības institūts” pārstāvošais Padomes loceklis nepiedalās lemsanā par preventīvo pasākumu plānu, kuru īsteno par Darba negadījumu speciālā budžeta līdzekļiem.

3.9. Padomes sēdes tiek protokolētas.

### **4. Padomes vadītāja, locekļu un tehniskā sekretāra tiesības un pienākumi**

4.1. Padomes vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:

- a) sasaukt Padomes sēdes, norādot sēdes vietu, laiku un darba kārtību;
- b) vadīt Padomes darbu un sanāksmes;
- c) pieprasīt no valsts pārvaldes institūcijām un sabiedriskajām organizācijām Padomes darbam nepieciešamo informāciju;
- d) aicināt piedalīties Padomes sēdē ar padomdevēja tiesībām valsts pārvaldes institūciju, pašvaldību, sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu pārstāvjus, pamatojoties uz Padomes locekļu lūgumu;
- e) savas prombūtnes laikā nozīmēt Padomes vadītāja pienākumu pildītāju.

4.2. Padomes locekļiem ir šādas tiesības un pienākumi:

- a) ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms Padomes sēdes iesniegt Padomes vadītājam priekšlikumus par jautājumiem, kas izskatāmi Padomes sēdē, kā arī norādīt institūcijas, kuru pārstāvji uzaicināmi uz Padomes sēdi;
- b) ierosinot sasaukt sēdi, nosūtīt informāciju Padomes vadītājam, norādot tās sasaukšanas iemeslu, institūcijas, kuru pārstāvji uzaicināmi uz Padomes sēdi, kā arī, iesniedzot jautājuma izskatīšanai nepieciešamos materiālus;
- c) sniegt priekšlikumus par Padomes darba pilnveidošanu.

4.3. Padomes tehniskais sekretārs:

- a) padomes sēžu laikā nodrošina Padomes locekļus ar nepieciešamajiem materiāliem;

- b) nodrošina Padomes sēžu un pieņemto lēmumu protokolēšanu un vienas nedēļas laikā no dienas, kad notikusi Padomes sēde, noformē un nosūta sēdes protokolus visiem Padomes locekļiem;
- c) seko Padomes lēmumu izpildei un katrā Padomes sēdē sniedz informāciju par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi.

4.4. Padomes vadītājam un padomes locekļiem ir pienākums informēt pārējos Padomes locekļus, ja viņam pastāv interešu konflikta situācija, vai tāda var iestāties, lemjot par kādu no Padomes sēdes dienaskārtībā esošajiem jautājumiem, un atstata sevi no dalības konkrētā jautājuma lemsnā, ja nepieciešams, uz konkrēto brīdi arī atstājot sanāksmes telpu.

4.5. Padomes vadītājs pirms katras Padomes sēdes atgādina Padomes locekļiem par šī nolikuma 4.4.apakšpunktu un lūdz Padomes locekļiem apliecināt interešu konflikta esamību vai neesamību, lemjot par Padomes dienaskārtībā esošajiem jautājumiem.

## **5. Nobeiguma jautājums**

Padomes darbība tiek izbeigta ar Valsts darba inspekcijas direktora rīkojumu.