



Valsts darba inspekcija



VDI EP 86 [24.05.2018]

PORTĀLĀ [WWW.LATVIJA.LV](http://WWW.LATVIJA.LV) PIEEJAMI **16**  
VALSTS DARBA INSPEKCIJAS E-PAKALPOJUMI!

## DARBA INSPEKCIJAS ATĻAUJA BĒRNA NODARBINĀŠANAI

ATĻAUJAS TIEK IZSNIEGTAS SASKAŅĀ AR MINISTRU KABINETA NOTEIKUMIEM NR. 205 „KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK IZSNIEGTAS ATĻAUJAS BĒRNU-IZPILDĪTĀJU NODARBINĀŠANAI KULTŪRAS, MĀKSLAS, SPORTA UN REKLĀMAS PASĀKUMOS, KĀ ARĪ ATĻAUJĀ IETVERAMIE IEROBEŽOJUMI”.

### 1. Dodies uz latvija.lv e-pakalpojumu sadaļu

Latvija.lv Valsts pārvaldes pakalpojumu portāls

+A -A 🔍 EN RU Mana darba vieta

Privātpersonām Uzņēmējiem **1. E-pakalpojumi** Par portālu Palīdzība

### 2. Atlasi VDI e-pakalpojumus un no to saraksta izvēlies nepieciešamo

FILTRI

**TURĒTĀJIESTĀDE**

Pieejamas vairāk kā 9 filtra vērtības

Nav izvēlēta neviena vērtība

**2. Atlasīt no saraksta**

**AUTENTIFIKĀCIJAS VEIDI**

Pieejamas vairāk kā 9 filtra vērtības

Nav izvēlēta neviena vērtība

**Atlasīt no saraksta**

**Turētājiestāde**

Valsts darba inspekcija **4.**

Valsts ieņēmumu dienests

Valsts meža dienests

Valsts policija

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

VALSTS ROBEŽSARDZES GALVENĀ PĀRVALDE

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

VALSTS VIDES DIENESTS

**3. V**

**5. Apstiprināt**

### 3. Autenticējieties portālā, ja neesat to jau izdarījuši, un uzsāciet e-pakalpojuma izpildi

**6. Autenticēties, lai uzsāktu pakalpojumu**

Skatīt instrukciju

## 4. Lai iesāktu pakalpojuma izpildi, obligāti jāpiekrīt e-pakalpojuma lietošanas nosacījumiem!

Piekrītu e-pakalpojuma lietošanas nosacījumiem

## 5. Atļaujas pieteicēja kontaktinformācija un pārstāvniecība

### Darba inspekcijas atļauja bērna nodarbināšanai

1. Informācija par autoru > 2. Bērnu un vecāku dati > 3. Bērnu nodarbināšanas informācija

Norādiet nepieciešamos datus. Spiediet pogu „Tālāk”, lai turpinātu e-pakalpojumu.  
Ar \* atzīmētie lauki aizpildāmi obligāti.

**Kontaktinformācija**  
Norādiet lūdzu savu kontakttālruni, e-pasta adresi un izvēlēties kā vārda veidosiet iesniegumu

Vārds:

Uzvārds:

Kontakttālrunis: \* Tālruna numura paraugi: (+371) 69119191; 29119191

Lietotāja e-pasta adrese: \*

Iesniegumu veidoju: \*  Fiziskas personas vārdā  
 Juridiskas personas vārdā

**Informācija par pārstāvēto juridisko personu**  
Norādiet pārstāvēto juridisko personu un Jūsu amatu pie attiecīgās juridiskās personas.  
1. ievadiet reģistrācijas numuru. 2. nospiediet saiti "Apstiprināt reģistrācijas numuru".

Reģistrācijas numurs: \*  [Labot numuru ...](#)

Nosaukums:

Amats: \*

**Laukā "Iesniegumu veidoju", veiciet korektu atzīmi, kā vārdā Jūs iesniedzat paziņojumu:**

1. Fiziskas personas vārdā – atzīmējiet, ja esat fiziska persona – darba devējs (pašnodarbinātais vai individuālais komersants);
2. Juridiskas personas vārdā – atzīmējiet, ja esat juridiskas personas (uzņēmuma, iestādes u.tml.) valdes loceklis un vēlaties iesniegt paziņojumu tās vārdā. Pārstāvot juridisku personu, ir jānorāda tās reģistrācijas numurs.

## 6. Ievadiet datus par vecāku vai tā aizbildni un bērnu

Bērna un bērna vecāka (aizbildņa) dati

Lūdzu aizpildiet visu informāciju un spiediet pogu "Apstiprināt datus". Ja vairāk nevēlaties ievadīt datus par ne vienu personu, tad spiediet pogu "Tālāk"

Norādiet: bērna personas kodu, vārdu un uzvārdu

Norādiet: vecāka (aizbildņa) personas kodu, vārdu, uzvārdu un kontakttālruni

Bērna personas kods: *	<input type="text"/>	Vecāka (aizbildņa) personas kods: *	<input type="text"/>
Bērna vārds:	<input type="text"/>	Vecāka (aizbildņa) vārds:	<input type="text"/>
Bērna uzvārds:	<input type="text"/>	Vecāka (aizbildņa) uzvārds:	<input type="text"/>
		Vecāka (aizbildņa) kontakttālrunis: *	<input type="text" value="29119191"/>
		Vecāka (aizbildņa) piekrišana bērna nodarbināšanai:	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="text" value="Piekrisana.txt"/>

Pievienotā informācija

Pievienotā informācija ar bērnu un aizbildņu datiem

Bērna vārds, uzvārds	Bērna personas kods	Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds	Vecāka (aizbildņa) personas kods	Vecāka (aizbildņa) tālrunis	Vecāka (aizbildņa) piekrišana	Darbības
----------------------	---------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	----------

Vecāka piekrišanai jābūt noformētai kā skenētam dokumentam ar vecāka parakstu.

### Pielikumu izmēra limits – 3 Mb

#### Atļautās pielikumu datnes:

- Microsoft Word (\*.doc, \*.docx)
- Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx)
- Open Document Format (\*.odt, \*.ods)
- Teksta datnes (\*.txt, \*.rtf)
- Portable Document Format (\*.pdf)
- Attēlu datnes (\*.jpg, \*.jpeg, \*.gif, \*.tiff, \*.png, \*.bmp)

Pēc datu ievades nospiediet pogu "Apstiprināt datus", kas pārbaudīs datu korektumu.

**Ja ievadītie dati būs korekti, tie tiks ielasīti pārskatīšanai šādā formātā:**

Pievienotā informācija

Pievienotā informācija ar bērnu un aizbildņu datiem

Bērna vārds, uzvārds	Bērna personas kods	Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds	Vecāka (aizbildņa) personas kods	Vecāka (aizbildņa) tālrunis	Vecāka (aizbildņa) piekrišana	Darbības
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	29119191	Piekrisana.txt	<input type="button" value="Dzēst"/>

Pievienoto informāciju varat pārbaudīt un, ja nepieciešams, to dzēst un ievadīt vēlreiz. Ja visa informācija ir pareiza, spiediet pogu "Tālāk", lai pārietu uz nākamo e-pakalpojuma sadaļu.

## 7. Informācija par bērna nodarbināšanu

### Informācija par bērnu nodarbināšanu

Norādiet lūdzu un pārbaudiet bērnu nodarbināšanas datus

Bērna nodarbināšanas veids: \*

Bērna nodarbināšanas vieta: \*

Paredzamais darba laiks: \* Piemēram: "No" - 8:00  "Līdz" - 16:00

Nodarbināšanas ilgums: \* Piemēram: "No" - 18.11.2011  "Līdz" - 19.11.2011   
(Formāts - DD.MM.GGGG, piemēram "18.11.2011") (Formāts - DD.MM.GGGG, piemēram "18.11.2011")

Paredzamais atpūtas laiks: \*

[Atpakaļ](#)

[Nosūtīt](#)

Šajā sadaļā jānorāda vispārīga informācija par to, kur, cik ilgi un kā bērns tiks nodarbināts. Kad esat aizpildījis šo informāciju, nospiediet pogu "Nosūtīt", lai jūsu sagatavotais e-pakalpojums tiktu nosūtīts uz Valsts darba inspekciju.

### [Pakalpojums izpildīts](#)

Jūsu iesniegums ir veiksmīgi pierēģistrēts Valsts darba inspekcijā.

Iesnieguma reģistrācijas numurs: **2018/31**

Iesnieguma reģistrācijas datums: **24.05.2018**

Neskaidrību gadījumā, lūdzu, sazināties ar Valsts darba inspekciju.

[Spiediet "Aizvērt pakalpojumu"](#)

[Aizvērt e-pakalpojumu](#)

Kad e-pakalpojumu būsiet izpildījis/-usi un iesniedzis, sistēma Jums izsniegs iesnieguma reģistrācijas numuru jeb identifikatoru, uz kuru varēsiet atsaukties, nepieciešamības gadījumā kontaktējoties ar VDI.

Piezīme. Identifikators **nav** nomenklatūras reģistrācijas numurs, uz kuru atsaucas oficiālajos VDI dokumentos.